

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

03.04.2023

№ 331/ОД

*О проведении конкурсного отбора социально значимых проектов обучающихся Томского государственного университета «Ректорские гранты»*

В целях повышения социальной активности обучающихся и студенческих объединений ТГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе социально значимых проектов обучающихся Томского государственного университета «Ректорские гранты» (Приложение 1).

2. Создать экспертную комиссию в составе:

Специалист по социальной работе с молодежью управления социальной и молодежной политики Акимова Л.С.

Специалист по работе с молодежью управления социальной и молодежной политики Волкова А.А.

И.о. председателя Объединенного совета обучающихся Згерский Д.И.

3. Создать конкурсную комиссию в составе:

Проректор по воспитательной и социальной работе Кулижский С.П.

Проректор по информационной политике и цифровым коммуникациям Эмер Ю.А.

Начальник управления социальной и молодежной политики Хованская Э.А.

Директор молодежного центра Сметанова Ю.В.

Председатель ППОС ТГУ Голов В.А.

4. Назначить ответственным за проведение Конкурса начальника управления социальной и молодежной политики Хованскую Э.А.

5. Управлению информационной политики (Арсеньева Т.Е.) разместить приказ и Положение о конкурсном отборе социально значимых проектов обучающихся Томского государственного университета «Ректорские гранты» на сайте ТГУ.

6. Финансирование конкурса осуществить из средств, предусмотренных сметой расходов на мероприятия в сфере социальной и молодежной политики на 2023 год.

7. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести приказ до членов конкурсной комиссии.

8. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Кулижского С.П.

Ректор



Э.В. Галажинский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**  
**СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**«РЕКТОРСКИЕ ГРАНТЫ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсном отборе социально значимых проектов обучающихся на соискание грантов Томского государственного университета «Ректорские гранты» (далее – Положение) разработано с целью повышения социальной активности обучающихся и студенческих объединений ТГУ. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов в сфере социальной и молодежной политики (далее – Конкурс).

1.2. В качестве социально значимых проектов в сфере молодежной политики признаются проекты, содействующие формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению молодого поколения к решению общественно значимых вопросов, направленные на улучшение социокультурной среды вуза.

## **2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Целью Конкурса является поддержка социально значимых проектов обучающихся ТГУ, вовлечение молодежи в проектную деятельность, направленную на решение проблем университетского социума, способствующую повышению социальной активности и гражданской ответственности молодежи.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление социально значимых проектов обучающихся;

2.2.2. Оказание финансовой, методической и административной поддержки обучающихся в реализации проектов;

2.2.3. Поддержка проектной деятельности как одной из форм воспитательной работы.

## **3. Учредители и организаторы конкурса**

3.1. Учредителем Конкурса является Томский государственный университет.

3.2. Организатор Конкурса: Управление социальной и молодежной политики ТГУ.

## **4. Участники конкурса и условия участия**

4.1. К участию в Конкурсе допускаются индивидуальные и групповые проекты, выполненные обучающимися ТГУ очной формы обучения.

4.2. Одно и то же лицо не может быть указано в качестве руководителя проекта более чем в одной заявке.

## **5. Сроки и порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в 3 этапа: с 10 апреля по 12 мая 2023 года.

5.2.1. **Этап № 1.** Подача заявок осуществляется с 10 апреля до 21 апреля (включительно до 16.00 местного времени) 2023 г.

5.2.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку на сайте студентов <https://student.tsu.ru/>, прикрепив пакет документов, включающий:

- Информационную карту проекта в формате .pdf (Приложение № 1).
  - Смету расходов в формате .excel (Приложение № 2).
  - Письма поддержки от партнеров проекта и организаций, заинтересованных в результатах проекта (при наличии).
  - Согласие на обработку персональных данных в формате .pdf (Приложение № 3).
- 5.2.3. В печатном виде документы необходимо предоставить в Управление социальной и молодежной политики ТГУ по адресу: г. Томск, пр. Ленина 36, офис 01 (цокольный этаж).
- 5.2.4. Заявки на Конкурс не принимаются в случаях если:
- Документы поданы после 16:00 21 апреля 2023 года.
  - Не соблюдены утвержденные формы заполнения документации на Конкурс или перечень документов, необходимый для участия в Конкурсе, неполный.

5.3.1. **Этап № 2.** Техническая экспертиза, работа экспертной комиссии: с 24 апреля по 28 апреля 2023 года.

5.3.2. После завершения приема заявок происходит техническая экспертиза проектов (проверяется наличие необходимых документов, соответствие заявки проекта установленным критериям).

5.3.3. Проведение технической экспертизы по итогам принятия всех заявок проводит специалист Управления социальной и молодежной политики.

5.3.4. По итогам технической экспертизы заявки оцениваются экспертной комиссией.

5.3.5. Полученные баллы и заключения экспертной комиссии передаются для дальнейшей работы конкурсной комиссии.

5.4.1. **Этап № 3.** Работа конкурсной комиссии: с 28 апреля по 5 мая 2023 года.

5.4.2. В период работы конкурсной комиссии происходит итоговая оценка проектов.

5.4.3. По итогам оценки проектов конкурсной комиссией принимается решение о победителях, которые получают возможность реализации своего проекта путем получения финансовой, административной и методической поддержки.

5.4.4. Объем и формы поддержки проектов определяются конкурсной комиссией.

5.4.5. Список победителей Конкурса оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается приказом ректора ТГУ.

5.4.6. Объявление результатов Конкурса происходит не позднее 12 мая 2023 года.

5.4.7. По итогам реализации проектов победители конкурса представляют информационный отчет о реализации проекта в рамках Конкурса (Приложение № 4) в формате .pdf на электронную почту Управления социальной и молодежной политики ТГУ [usmp@mail.tsu.ru](mailto:usmp@mail.tsu.ru) не позднее 7 (семи) рабочих дней после окончания реализации проекта.

## **6. Требования к проекту**

6.1. Проекты должны быть реализованы в срок с 15 мая до 10 декабря 2023 года.

6.2. Представленные на Конкурс проекты должны соответствовать целям и задачам Конкурса.

## Номинации и направления Конкурса:

<b>#ТГУ_патриотический</b>	Проекты, направленные на патриотическое воспитание обучающихся. Поддержка студенческих инициатив, направленных на реализацию мероприятий, акций и др., посвященных сохранению исторической памяти, исторических фактов и других значимых событий в истории России.
<b>#ТГУ_безопасный</b>	Проекты, направленные на профилактику негативных проявлений в молодежной среде и развитие межнационального взаимодействия.
<b>#ТГУ_сообщества</b>	Проекты, направленные на развитие студенческих сообществ.
<b>#ТГУ_научный</b>	Поддержка студенческих инициатив, направленных на развитие студенческих научных обществ.

6.3. В рамках сметы проекта денежные средства можно запрашивать на следующие позиции:

- Канцелярия;
- Полиграфическая продукция;
- Сувенирная продукция;
- Услуги, необходимые для реализации проекта (не более 30 % от общей запрашиваемой суммы на реализацию проекта).

6.4. Размер гранта, запрашиваемый на реализацию проекта, не может быть менее 5 тысяч рублей, а также не должен превышать 95 тысяч рублей.

6.5. Реализация проектов, направленных на формирование единой социокультурной среды ТГУ, межфакультетское взаимодействие, должна осуществляться разработчиками проектов с привлечением обучающихся и студенческих объединений.

6.6. Участники Конкурса могут представить заявки по всем приоритетным направлениям, но не более одной по каждому направлению.

6.7. В Конкурсе не могут принимать участие проекты, связанные с политической, религиозной и террористической деятельностью.

## 7. Экспертная комиссия

7.1 Экспертная комиссия формируется организаторами Конкурса из числа сотрудников ТГУ.



7.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора ТГУ.

7.3. Экспертная комиссия:

- Проводит экспертную оценку проектов.
- Предоставляет результаты своей работы конкурсной комиссии.

7.4. Экспертная комиссия имеет право:

- Запрашивать у авторов проектов дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся заявленного на Конкурс проекта.

## **8. Конкурсная комиссия**

8.1. Конкурсная комиссия формируется организаторами конкурса из числа представителей администрации Томского государственного университета, студенческих объединений, общественных организаций, представителей администрации г. Томска, занимающихся реализацией проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.

8.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора ТГУ.

8.3. Конкурсная комиссия производит итоговую оценку проектов и определяет победителей Конкурса.

8.4. Конкурсная комиссия имеет право в случае равенства очков (баллов и других показателей), оставить за собой право на определение финансирования проекта.

8.5. Конкурсная комиссия оценивает проекты по 10 балльной шкале по следующим критериям:

- Актуальность и социальная значимость проекта;
- Реализуемость проекта и его результативность
- Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов, реалистичность бюджета проекта; масштаб реализации проекта;
- Уникальность и адресность предложенного решения проблемы;
- Перспектива развития и потенциал проекта.

## **9. Финансирование конкурса**

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете расходования средств на мероприятия в сфере социальной и молодежной политики НИ ТГУ на 2023 год.

к Положению о конкурсном отборе  
социально значимых проектов  
обучающихся ТГУ  
«Ректорские гранты»

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

(заполняя настоящую карту, используйте приведенные комментарии;

№ п/п	Наименование раздела	Характеристика социального проекта												
1	<b>Название проекта</b>													
2	<b>Описание проблемы проекта. Актуальность проекта</b>	<i>Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер</i>												
3	<b>Целевая аудитория проекта</b>	<i>краткое описание целевой группы (социальные, возрастные, географические данные), количественные показатели – сколько людей получит пользу от реализации проекта?</i>												
4	<b>Цель проекта</b>	<i>позитивные изменения, на которые направлен проект</i>												
5	<b>Задачи проекта</b>	<i>действия для достижения цели проекта (укажите 2-4 задачи проекта)</i>												
6	<b>Деятельность в рамках проекта</b>	<i>механизмы реализации проекта, конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта, их соотносимость с целью и задачами проекта</i>												
7	<b>Календарный план реализации проекта синхронизируйте со сроками реализации проекта и задачами</b>	<p><i>подробный план-график работ, что и когда будет происходить, включая предполагаемые даты начала и окончания работ по данной заявке и ФИО ответственного лица</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Метод/мероприятие</th> <th>Сроки</th> <th>Отв. лицо</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Метод/мероприятие	Сроки	Отв. лицо								
№	Метод/мероприятие	Сроки	Отв. лицо											
8	<b>Количественные показатели проекта</b>	<i>укажите подробно количественные результаты, включая численность вовлечения обучающихся в мероприятия проекта и количество публикаций</i>												
9	<b>Качественные показатели проекта</b>	<i>укажите подробно качественные изменения, качественные показатели проекта должны соотноситься с количественными показателями</i>												

10	<b>Информационное сопровождение проекта</b>	<i>необходимо указать информационную открытость проекта в сети интернет и социальных сетях на предварительном этапе и запланированные по сопровождению и продвижению информационные мероприятия</i>
11	<b>Резюме руководителя проекта</b>	<i>опишите свою профессиональную и личностную характеристику, останавливаясь подробнее на опыте социального проектирования и реализации проектов</i>
12	<b>Резюме основных исполнителей проекта</b>	<i>люди, занятые в организации и реализации проекта, их должностные обязанности по проекту, образование и опыт социального проектирования</i>

*при подготовке окончательной версии описания, комментарии удалите)*

**Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.**

Подпись руководителя проекта:

Дата направления заявки:



к Положению о конкурсном отборе  
социально значимых проектов  
обучающихся ТГУ  
«Ректорские гранты»

СМЕТА РАСХОДОВ (указывается в рублях)							
№ п/п	Статья расходов	Цена за единицу	Количество	Сумма средств в наличии заявителя, имеющихся или привлеченных	Запрашиваемая сумма средств	Всего расходов по статье	Примечание (целевое назначение статьи расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Расходы на издательско-полиграфические услуги</b>							
1.1	...						
1.2	ИТОГО						
<b>2. Расходы на сувенирную продукцию</b>							
2.1	...						
2.2	ИТОГО						
<b>3. Расходы на канцелярские принадлежности и другие материалы, необходимые для реализации проекта</b>							
3.1	...						
3.2	ИТОГО						
<b>4. Услуги, необходимые для реализации проекта (не более 30 % от общей запрашиваемой суммы на реализацию проекта)</b>							
4.1	...						
4.2	ИТОГО						
<b>ИТОГО по всем статьям</b>							

**Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.**

Подпись руководителя проекта:

Дата направления заявки:

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства субъекта персональных данных)*

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
*(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,*

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

согласен(а), что мои персональные данные (Ф.И.О., дата рождения, информация об образовании, о трудовой деятельности) могут быть размещены в общедоступных источниках информации. При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», информации.

Настоящее согласие действительно до 31.12.2023.

Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

О проведении \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

1	Содержание проделанной работы			
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период	№	Мероприятие	Срок реализации
		1		
		2		
		3		
3	Количественные показатели	№	Запланированные результаты	Фактические результаты
		1		
		2		
		3		
4	Качественные показатели			
	Значимость и мультипликативность полученных результатов			
5	Оценка успешности проекта			
6	Общие выводы по проекту			

#### Отчет о выходе материалов в СМИ, социальных сетях, сайтах образовательных организаций

№ п/п	Наименования СМИ, социальных сетей, сайтов образовательных организаций	Дата выхода	Гиперссылка